

システム運用管理者募集要項

募 集 職 種	システム運用管理者
応 募 資 格	過去にシステム運用管理、及び以下の経験があること ・PC、プリンタ、その他周辺機器の基礎知識 ・Windows の知識と操作 ・Excel、Word の知識と操作 ・コンピューターシステムの操作マニュアル類の作成・更新 ・業務アプリケーションの操作(マスター作成、入力)
採 用 人 数	非常勤職員 1 名
採 用 期 間	随時～平成31年3月31日(更新の可能性あり／1事業年度毎) ・更新は、契約期間満了時の業務量・勤務成績等により決定
応 募 書 類	(1)履歴書(写真貼付) (2)職務経歴書 (3)資格免許(写)(有資格者)
応 募 宛 先	〒399-8701 長野県松本市村井町南 2-20-30 独立行政法人国立病院機構まつもと医療センター 管理課 給与係長 電話 0263-86-2538(直通) Mail 229jy01@hosp.go.jp
応 募 締 切	採用人数に達した時点で締切
選 考 方 法	書類選考、面接
採用試験日時	随時。書類選考合格者に対し、追って連絡します。
身 分	独立行政法人国立病院機構 非常勤職員
給 与	1. 時間給1,350円 ～ (経験等によりベースアップも検討) 2. 諸手当 通勤手当、超過勤務手当のうち支給対象となる手当 3. 賞与 : 年2回(6月・12月) ※独立行政法人国立病院機構非常勤職員給与規程に基づき支給
業 務 内 容	電子カルテシステム(MegaOak)の運用・保守に関すること。 電子カルテシステムで使用する端末の保守・管理に関すること。
勤 務 地	〒399-8701 長野県松本市村井町南 2-20-30 まつもと医療センター
勤 務 時 間	1日6～8時間勤務(8:30～17:30の間で応相談) 週32時間勤務 原則として4週間を通じて8日を休日とする。
休 暇	年次有給休暇、無給休暇 その他、国立病院機構非常勤職員就業規則による
各 種 保 険	健康保険・厚生年金・雇用保険
そ の 他	

※ご不明な点は管理課給与係長までご連絡下さい。