

診療情報管理士(非常勤)募集要項

職名・人数	診療情報管理士(非常勤職員) 1名
応募資格	高等学校卒業以上の学歴を有する者で、診療情報管理士の資格を有する者
採用時期	随時～令和2年3月31日(更新の可能性あり) ・契約期間満了時の業務量、勤務成績、態度により判断
身分	独立行政法人国立病院機構 非常勤職員
業務内容	DPC 退院時各種様式作成、がん登録業務、コーディング業務、その他各種統計業務など
勤務時間	1日6～7時間 週32時間分勤務 原則として4週間を通じて8日を休日とする。 祝日法による祝日、及び12月29日から翌年1月3日までの、特に勤務を命ぜられる者を除き、勤務することを要しない。
勤務地	〒399-8701 長野県松本市村井町南 2-20-30 まつもと医療センター
給与	1. 時間給 1,510円 2. 諸手当 通勤手当、超過勤務手当等のうち支給対象となる手当 3. 賞与 年2回(6月・12月) 最高7.2万円/年 独立行政法人国立病院機構非常勤職員給与規程に基づき支給
休暇	年次有給休暇あり 国立病院機構非常勤職員就業規則による
各種保険	健康保険・厚生年金・雇用保険
応募書類	(1)履歴書(写真貼付) (2)職務経歴書 (3)診療情報管理士認定証(写)
応募宛先	〒399-8701 長野県松本市村井町南 2-20-30 独立行政法人国立病院機構まつもと医療センター 管理課 給与係長 電話 0263-86-2538(直通) Mail horie.kenichi.hc@mail.hosp.go.jp
応募締切	採用予定者数に達した時点で締切
選考方法	書類選考、PC実技、面接
採用試験日時	書類選考合格者に対し、追って連絡します。
その他	ご不明な点は、管理課 給与係長宛お問い合わせください。