

業務技術員(看護助手)募集要項

募集職種	業務技術員(看護助手)
応募資格	不問
採用人数	若干名
採用期間	随時～令和3年3月31日(更新の可能性あり) ・契約期間満了時の業務量、勤務成績、態度により判断
応募書類	(1)履歴書(写真貼付) (2)職務経歴書
応募宛先	〒399-8701 長野県松本市村井町南 2-20-30 独立行政法人国立病院機構まつもと医療センター 管理課 給与係長 電話 0263-86-2538(直通) Mail horie.kenichi.hc@mail.hosp.go.jp
応募締切	採用予定者数に達し次第締切
選考方法	書類選考、面接
採用試験日時	書類選考合格者に対し、追って連絡します。
身分	独立行政法人国立病院機構 非常勤職員
給与	1. 時間給1,090円 2. 諸手当 通勤手当、超過勤務手当等のうち支給対象となる手当 3. 賞与 年2回(6月・12月) 独立行政法人国立病院機構非常勤職員給与規程に基づき支給
業務内容	病院における看護補助業務 (病棟の清掃、環境整備、伝票整理、メッセージ業務ほか)
勤務地	〒399-8701 長野県松本市村井町南 2-20-30 まつもと医療センター
勤務時間	7:30～18:15の時間帯でシフト 1日6時間程度の勤務 週32時間勤務 勤務シフトについては、配属部署により異なります。 原則として4週間を通じて8日を休日とする。 祝日法による祝日、及び12月29日から翌年1月3日までの、特に勤務を命ぜられる者を除き、勤務することを要しない。
休暇	年次有給休暇
各種保険	健康保険・厚生年金・雇用保険
その他	

※ご不明な点は管理課給与係長までご連絡下さい。